

## FELHÍVÁS

### FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSA – VÁLLALKOZÁS INDÍTÁSI KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSA

#### GINOP-5.2.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében felkészített fiatalok által megalapított vállalkozások induló költségeik támogatása céljából.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 25 év alatti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A cél elérését a Kormány a GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében a vállalkozásindítással, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatban felkészített, jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező fiatalok által alapított vállalkozások indításának támogatása révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>1</sup> dönt;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő, egy jogosult fiatal által alapított egyéni vagy társas vállalkozás projektjét minimum 2.000.000, azaz kétmillió Ft, de maximum 3.000.000,- azaz hárommillió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1.500.000,- Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup>A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>2</sup>A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	4
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	5
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.2	Választható, önállóan támogatható tevékenység .....	6
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	8
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.3	Egyéb elvárások .....	10
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: .....	10
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	10
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	11
3.5	A projektvégrehajtás időtartama .....	11
3.5.1	A projekt megkezdése .....	11
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	11
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.6.1	A projekt területi korlátozása .....	12
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	13
3.7.1	Indikátorok .....	13
3.7.2	Szakpolitikai mutatók .....	13
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	14
3.8	Fenntartási kötelezettség .....	14
3.9	Biztosítékok köre .....	14
3.10	Önerő .....	15

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	15
4.1	Támogatást igénylők köre .....	15
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	17
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	18
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend .....	18
4.4.2	Kiválasztási kritériumok: .....	18
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	20
5.1	A támogatás formája .....	20
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	20
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	20
5.4	Előleg igénylése .....	21
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	21
5.5.1	Átalány alapú elszámolás alkalmazása .....	23
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	24
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	26
5.8	Nem elszámolható költségek köre .....	27
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	28
5.9.1	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	29
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	30
7.	További információk .....	31
8.	A felhívás szakmai mellékletei .....	32

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon a válság következtében az ifjúsági (15-24 éves fiatalok) munkanélküliség 2015 első három negyedévében átlagosan 18% volt, mely javulást mutat ugyan az előző évekhez képest, ugyanakkor nőtt az iskola befejezése utáni álláskeresés ideje, a fiatalok foglalkoztatási rátája pedig az egyik legalacsonyabb az EU-ban (2015 Q3-ban 26,7%, EU: 34,1%). Hazánkban 2015 harmadik negyedévében csupán 293 ezren voltak ebben a korosztályban foglalkoztatottként aktívan jelen a hazai munkaerő-piacon.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 15-25 év közötti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A támogatási kérelem az **Ifjúsági Garancia Program részeként** elsősorban az álláskereső fiatalok vállalkozóvá válásához kíván segítséget nyújtani.

Jelen felhívás előzményprogramja a TÁMOP-2.3.6 Fiatalok vállalkozóvá válása című program, mely szintén a konvergencia régiókban került lebonyolításra. A program „A” komponense keretében több mint 3 000, mikrovállalkozást alapítani szándékozó 18-35 év közötti fiatal képzése valósult meg, több mint 2 000 üzleti terv készült el, és több mint 1 800 vállalkozás jött létre. A program „B” komponensében a létrejött vállalkozások közül 1 600 részesült maximum 3 millió Ft (társas vállalkozás esetén 6 millió Ft) összegű, vissza nem térítendő támogatásban induló költségeik támogatása céljából. A program két komponense összesen kb. 7 Mrd Ft-ból valósult meg. 2014-ben a Közép-magyarországi Régió fiataljainak támogatására is elindult egy „tükörprogram” hazai forrásból, 830 millió Ft keretösszeggel az OFA NKft. megvalósításában. E program keretében több mint 300 fiatal képzése valósult meg, és több mint 200 új vállalkozás jött létre.

A **GINOP-5.2.3-16 felhívás célja** a Magyarország kevésbé fejlett régióinak területén új egyéni vagy mikro-kis vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 18-25 év közötti (felsőfokú végzettségű pályakezdők esetén 25-30 éves) fiataloknak a GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében való felkészítését követően vissza nem térítendő támogatás juttatása.

A 2014. október 10-én megjelent GINOP-5.2.2-14 Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása elnevezésű felhívás keretében került sor az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató, képző, mentoráló szervezetek kiválasztására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére.

A potenciális fiatal vállalkozók a GINOP-5.2.2-14 számú felhívás keretében kiválasztott szervezetek által nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A GINOP-5.2.2-14 számú pályázat keretében a szolgáltató azzal a fiatallal köt támogatási szerződést, aki legalább 1 hónapja álláskereső.

A fiatalok a támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2,9 milliárd Ft az alábbi regionális bontásban<sup>3</sup>:

Kevésbé fejlett régió	Rendelkezésre álló forrás (Ft)
Közép-Dunántúl	390 674 000
Nyugat-Dunántúl	345 596 000
Dél-Dunántúl	270 466 000
Észak-Magyarország	510 881 000
Észak-Alföld	811 399 000
Dél-Alföld	570 984 000
<b>Összesen</b>	<b>2 900 000 000</b>

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 965 db

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) egyszerűsített kiválasztási eljárásrendben hirdeti meg az 1006/2016 (I.18.) számú Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

<sup>3</sup> A rendelkezésre álló keret regionális allokációja a 15-24 éves korosztály népességarányának és munkanélküliségi rátájának regionális mutatói alapján került meghatározásra.

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, és az üzleti tervben szereplő valamint a Felhívás alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. A felsoroltakon kívül más eszköz, illetve tevékenység nem támogatható.

Ennek megfelelően a következő résztevékenységek támogathatóak:

### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

#### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

#### 3.1.1.2 Választható, önállóan támogatható tevékenység

Nem releváns

### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

#### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Foglalkoztatás: a vállalkozást alapító és támogatást igénylő fiatal gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése (önfoglalkoztatás), és/vagy a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása.
- b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

#### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

##### a) **Előkészítési tevékenységek**

Jelen projekt keretében az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.

- aa) cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele,
- ab) kötelező engedélyek beszerzése,
- ac) szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás.

##### b) **Eszközbeszerezés:**

- ba) új eszközök beszerzése (beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást - közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).

##### c) **Eszközbérlés**

##### d) **Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés**

- e) **Információs technológia-fejlesztés**, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- ea) új hardver,
  - eb) szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
  - ec) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja,
  - ed) domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást).
- f) **Egyéb immateriális javak beszerzése:** Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- g) **Piacra jutás támogatása**
- ga) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
  - gb) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés.
- h) **Képzéseken való részvétel:** Vállalkozás működésének hatékonyságát javító engedélyezett<sup>4</sup> képzések a tulajdonos, munkáltatók, illetve azon alkalmazottak számára, akik a képzés ideje alatt végig, igazolhatóan alkalmazotti jogviszonyban állnak.
- i) **Tanácsadás igénybevétele** az alábbi támogatott tanácsadási területeken kerülhet sor:
- ia) marketing tanácsadás, online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
  - ib) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
  - ic) technológiai fejlesztési tanácsadás,
  - id) pénzügyi tanácsadás,
  - ie) logisztikai tanácsadás,
  - if) jogi szaktanácsadás,
  - ig) szabadalommal kapcsolatos tanácsadás,
  - ih) energetikai tanácsadás.
- j) **Anyagbeszerzés:** a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- k) **Általános vállalatirányítási tevékenységek**

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a 3.1. pont alatt támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§
3.1.	24. a foglalkoztatásban, oktatásban vagy képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek biztosítása	7.§ 23. csekély összegű támogatás

<sup>4</sup> A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) lízing tevékenység,
- b) belső képzés<sup>5</sup>.

### 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) **Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal szembeni elvárások:**
  - aa) Számítógép konfiguráció, valamint laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli beszerzési érték számolható el. Amennyiben a beszerzés értéke a felhívásban meghatározottól eltérő, a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.
  - ab) Foglalkoztatottként maximum egy munkaállomás<sup>6</sup> kialakítása támogatható, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell.
  - ac) A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
  - ad) Egyedi fejlesztésű szoftver beszerzését a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.
- b) **Képzéssel kapcsolatos elvárások:**
  - ba) Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a vállalkozás hatékony működésének növekedéséhez.
  - bb) A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha a képzés sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.
  - bc) A képzésnek a projekt megvalósítási időszaka alatt be kell fejeződnie.
  - bd) A képzésnek a vállalkozás fejlesztendő tevékenységéhez kell kapcsolódnia.
  - be) A képesítéshez kötött gazdasági tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzésére irányuló képzési tevékenység a vállalkozást alapító(k) esetében nem támogatható.
  - bf) A vállalkozás által megvalósított belső képzés nem támogatható.
- c) **Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások:**
  - ca) A támogatást igénylőnek vállalnia kell a tapasztalat megosztást, azaz GINOP-5.2.2-14 projekt honlapján legalább egy 1 oldalas, a GINOP-5.2.3-16 keretében megvalósult

<sup>5</sup> A 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 2. pontja értelmében belső képzés a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés.

<sup>6</sup> Egy munkaállomás alatt az alábbi infokommunikációs eszközöket értjük: egy laptop vagy egy számítógép konfiguráció vagy egy tablet ).



projektről és tapasztalatokról ismertető megjelentetését, valamint a GINOP-5.2.2-14 projekt keretében szervezett rendezvényeken való részvételt.

d) **Képzéssel és tanácsadással kapcsolatos elvárások**

da) Jelen felhívás keretében és forrásainak terhére nem köthető szerződés a GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében támogatott szolgáltatói, mentori és képzési tevékenységet végző szervezetekkel a GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében vállalt mentorálási időszak végéig.

## Kötelező vállalások

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Mutatók	Célérték	Célérték elérés időpontja
Kialakított piaci kapcsolatok száma	minimum 5 db	projekt fizikai befejezése
A projekt fizikai befejezését követő első lezárt, teljes üzleti évben realizált nettó árbevétel	minimum 500 000 Ft	első fenntartási év
Újonnan felvett munkavállalók száma (foglalkoztatás-bővítés esetén)	célérték nélküli adatszolgáltatás	projekt fizikai befejezésének időpontja

Kialakított piaci kapcsolatok száma: Aláírt szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással, vagy visszaigazolt/partner által elfogadott megrendelővel igazolt kapcsolatok, amelyek tartalmazzák a piaci kapcsolat konkrét célját, tartalmát.

A projekt fizikai befejezését követő első, lezárt üzleti évben realizált nettó árbevétel teljesülését a támogatást igénylőnek a teljesülést soron következő fenntartási jelentésben szükséges igazolnia éves beszámolóval, vagy SZJA bevallással.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a 3.4.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3 Egyéb elvárások

- a) Csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, illetve legfeljebb az üzleti tervben szereplő valamint jelen felhívás 5.5. pontja alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. Az üzleti tervnek kötelezően tartalmaznia kell a támogatást igénylő hosszútávra (minimum 3 év) vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, valamint az igényelt támogatási összegre vonatkozó költségvetési tervét.
- b) A tervezett tevékenységeknek összhangban kell állniuk a GINOP-5.2.2-14 Fialatok vállalkozóvá válásának támogatása című felhívás keretében kiválasztott szolgáltatók közreműködésével készített és jóváhagyott üzleti tervben foglaltakkal, melyet a Támogatási kérelem, valamint 1. és 2. sz. mellékletével szükséges alátámasztani. A fenti dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.
- c) A vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjában rendelkeznie kell.
- d) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell saját bankszámlával.

### 3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni, melyet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

### 3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) **Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma eltér a GINOP-5.2.2-14 program keretében jóváhagyott üzleti tervben foglaltaktól.**
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

## 3.5 A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1 A projekt megkezdése

A projekt a GINOP-5.2.2-14 keretében az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követően saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Támogatás az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntés előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését.

Nem minősül a projekt megkezdésének az üzlethelyiség vagy iroda bérletére létrejött szerződés. Az ingatlan bérleti díj elszámolására csak a projekt megkezdését követően van lehetőség.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

### 3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítására a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően minimum 7, maximum 12 hónap áll rendelkezésre, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíttetésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2019. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1 A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) területén megvalósítani kívánt projektekre irányuló támogatási kérelmek nyújthatók be. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínen ugyanabban a kevésbé fejlett régióban kell lennie.

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

A Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező személy bérköltségének elszámolása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő lakóhely vagy tartózkodási hely igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása,
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

### 3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a

támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve a informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparüzési adó fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A fentiekben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető. További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

## 3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1 Indikátorok

Jelen felhívás hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban meghatározott alábbi indikátorokhoz:

- Gyakornoki illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők száma,
- A vállalkozóvá válást segítő program elhagyásának időpontjában önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma.

### 3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívásban nem releváns.

### 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet alapján kötelező az 1. sz. mellékletében szereplő mutatók vonatkozásában egyéni szintű, teljes körű nyilvántartást vezetnie, amennyiben személyi jellegű ráfordítást számol el.

Az adatgyűjtéssel kapcsolatos előírásokról a célcsoporttagok számára a kiválasztási eljárásokban részletes tájékoztatást szükséges nyújtani, valamint a jogi kereteket biztosító támogatási szerződésekben az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket rögzíteni szükséges. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat, azok szervezeten belüli kezelési, felelősségi rendjét, illetve a résztvevők adatgyűjtéssel kapcsolatos nyilatkozatát a projekt belső eljárásrendjeinek és dokumentumainak is tartalmaznia szükséges. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. feldolgozási feladatokat a kedvezményezett a támogatási szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően köteles végezni.

Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében a támogatási kérelmek benyújthatóságát megelőzően monitoring tájékoztatót tesz közzé.

## 3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A 3 éves fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## 3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza, mely alapján a támogatást igénylőt nem terheli biztosíték nyújtására vonatkozó kötelezettség.

### 3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson kívüli 10% önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor, illetve a költségek elszámolásakor is figyelembe kell vennie a teljes költség vonatkozásában.

**Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzalattal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az önerő elszámolása pénzbani önerőként történik. Az önerő saját forrásból (számlapénz, bankbetét, bankhitel, a támogatást igénylő nevére szóló értékpapír, tagi kölcsön, a projekt végrehajtása érdekében végrehajtott tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing) és egyéb támogatásból (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú vagy kamatmentes hitel vagy kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) tevődhet össze.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon támogatást igénylők, akik, vagy amelyek:
  - aa) A GINOP-5.2.2-14 programban résztvevő, 18-25 év közötti, Ifjúsági Garancia Rendszerben regisztrált fiatal, illetve felsőfokú végzettséggel rendelkező 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső fiatal által létrehozott egyéni vagy társas vállalkozás.
  - ab) A támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a GINOP-5.2.2-14 konstrukciót megvalósító szervezet által vezetett és koordinált szakértői bizottság által jóváhagyott üzleti tervvel, valamint a vállalkozást alapító fiatalnak rendelkeznie kell a GINOP-5.2.2-14 programban a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal.
  - ac) Az üzleti terv jóváhagyását követően alakult vállalkozások pályázhatnak, nyújthatnak be támogatási kérelmet.
  - ad) A GINOP-5.2.2-14 programban résztvevő és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező fiatal csak egy vállalkozás alapításában vehet részt.
  - ae) A GINOP-5.2.2-14 programban résztvevő, a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező alapítónak a létrehozott társas vállalkozásban

többségi tulajdonnal kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői posztját.

- af) A vállalkozást alapító fiatalnak vállalnia kell, hogy a GINOP-5.2.3-16 konstrukcióban támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként<sup>7</sup> részt vesz. A pályázat további feltétele, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő vállalkozást létrehozó fiatal más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, más vállalkozásban nem tölthet be vezető tisztségviselői posztot.
- ag) Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, a kevésbé fejlett régióban székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó.
- ah) A GINOP-5.2.3-16 konstrukción belül csak azon vállalkozás vehet részt, amely bejegyzett székhelye ugyanabban a régióban van, mint amely régióban az alapítója GINOP-5.2.2-14 konstrukció keretében a képzéselvégzéséről kiállított tanúsítványokat megszerezte és ahol üzleti terve jóváhagyásra került.
- ai) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősülnek.

b) Jogi forma szerint:

ba) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű alábbi gazdasági társaságok:

GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,

GFO 117 – Betéti társaság.

bb) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók (231 – egyéni vállalkozó, 232 – egyéb önálló vállalkozó).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

**Az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- c) A GINOP-5.2.2-14 programban résztvevő a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező kettő vagy több fiatal által alapított társas vállalkozás

**Továbbá a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nem nyújtható:**

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

<sup>7</sup> Személyes közreműködés a gazdasági társaság valamely tevékenységi körének megvalósításában való személyes, tagi részvételt jelenti.



- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozások részére teherszállító járművek megvásárlására.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtása az alábbi időpontok között lehetséges:

Régió megnevezése	Benyújtás kezdő időpontja	Benyújtás végső határideje
Közép-Dunántúl; Nyugat-Dunántúl; Dél-Dunántúl Észak-Magyarország Észak-Alföld; Dél-Alföld	2016. október 03.	2018. október 04.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>8</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>9</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>10</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

#### Nemzetgazdasági Minisztérium

<sup>8</sup>Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>9</sup>A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>10</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## 4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

### 4.4.2 Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótolható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/Adható pontszám	Igazolás módja
1.	<b>A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek teljes mértékben megfelelnek a jóváhagyott üzleti tervben foglaltaknak</b>	<b>40</b>	Támogatási kérelem, valamint 1. és 2. sz. melléklete
	igen	40	
	nem	0	
2.	<b>A projekt szabad vállalkozási zóna területén vagy a 290/2014 Korm. rendeletben szereplő komplex programmal fejlesztendő járások területén<sup>11</sup> valósul meg (több telephelyen történő megvalósítás esetén, legalább egy helyszínen)</b>	<b>10</b>	Támogatási kérelem
	igen	10	
	nem	0	
3.	<b>A projekt által tervezett kötelező foglalkoztatási tevékenység megvalósítása</b>	<b>20</b>	Támogatási kérelem
	önfoglalkoztatáson túl 2 vagy több fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 3 vagy több fő foglalkoztatása	20	
	önfoglalkoztatáson túl 1 fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 2 fő foglalkoztatása	10	
	csak önfoglalkoztatás vagy csak 1 fő foglalkoztatása	0	
4.	<b>A költségvetésben minden költségtétel egyértelműen, rendelkezik a szükségességet alátámasztó indoklással, a szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség,</b>	<b>20</b>	Támogatási kérelem

<sup>11</sup> A Felhívás 4. és 5. számú mellékletei alapján

	<b>egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat.</b>		
	igen	20	
	nem	0	
<b>5.</b>	<b>A vállalkozás fő tevékenysége TEÁOR kód alapján feldolgozóipari tevékenységnek minősülnek<sup>12</sup></b>	<b>10</b>	Támogatási kérelem
	igen	10	
	nem	0	
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>	

Nem támogathatók azok kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az egy jogosult fiatal által alapított egyéni vagy társas vállalkozás részére igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum összege 2.000.000,- azaz kétmillió Ft maximum 3.000.000,- azaz hárommillió Ft.
- A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 90%-a.

<sup>12</sup> A felhívás 3. sz. melléklete alapján.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy 6 hónapot meghaladó projektmegvalósítási időszak esetében támogatási előlegfolyósítás esetén, a támogatási előleg kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

**Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előlegigénylés nem történik.**

A záró kifizetési igénylésen kívül a támogatást igénylő a megvalósítási időszakban maximum egy időközi kifizetési igénylést nyújthat be.

Szállítói előleg igénybevételére nincs lehetőség.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### a) Projekt előkészítés költségei

Az előkészítés költségei az üzleti terv elfogadásának napjától számolhatók el.

#### aa) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- cégalapítás hatósági díjai,
- cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,
- alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, illetékek,
- szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás.

### b) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költsége

#### ba) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség (munkaviszony),
- vállalkozói kivét,
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Béreköltség: A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve a vállalkozói kivétet), új munkavállaló béreköltsége. KATÁ-s adózó esetén csak a béreköltség számolható el.

Béreköltségként beleértve a vállalkozói kivétet is maximum havonta a mindenkori garantált bérminimum összege számolható el minden foglalkoztatott esetében. 2016-ban a 454/2015. (XII.29) Kormány rendeletben meghatározott garantált bérminimum havi, bruttó 129.000 forint. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a munkaidővel arányos béreköltség számolható el.

A támogatást igénylő a 2. pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a 2. pontban meghatározott összegben vehet igénybe, vagyis az előlotti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani.

### **c) Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

#### ca) Eszközbeszerzés költségei

- új tárgyi eszközök beszerzése beleértve a szállítást és üzembe helyezés, valamint a betanítás költségét, amennyiben közvetlenül az eszközhöz kapcsolódik,
- irodai, igazgatási berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése támogatható,
- infokommunikációs eszközök (hardver, hálózati eszközök, nyomtató, mobiltelefon).

#### cb) Immateriális javak beszerzésének költségei

- licence költségei,
- Immateriális jószágként aktivált, jelen felhívás 2. számú szakmai mellékleteként meghatározott TESZOR listában szereplő szoftver beszerzése beleértve a betanítás költségét (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó. 40 000 Ft),
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft).

### **d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége**

#### da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszközbérlet, amennyiben az üzleti tervben/támogatási kérelemben indoklásra kerül, költséghatékonysága bemutatásra kerül az eszközbeszerzéshez képest,
- a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség vagy irodabérlet – kizárólag az egyik költségtípus számolható el.

#### db) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketing eszközök elkészítése, design tervezése,
- vásárokon, kiállításokon való részvétel,
  - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
  - kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
  - kötelező regisztráció/katalógus beiktatás költsége,
  - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl. kötelező biztosítás).

#### dc) Képzéshez kapcsolódó költségek

- dd) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- de) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

**e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- ea) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (munkakör betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, nettó 100 000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz).

**f) Általános (rezi) költség:**

- fa) Egyéb általános (rezi) költség
  - Könyvelés, bérszámfejtés arányosított költségei.
  - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek.
  - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek.
  - Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezi) költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

**Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A Támogatói Okirat kiállítását követően benyújtott költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az üzleti tervvel, a projekt keretében kizárólag azok a költségek számolhatóak el, amelyek az üzleti tervben szerepelnek.**

### 5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5. de) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5. fa) Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségéről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, **tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (felhívás 5.5. b) pontja) költségkategória.**

**A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.**

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete legkorábban az üzleti terv elfogadásának napja, vége a projekt megkezdését követő 12 hónap.
- b) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Az információs technológiafejlesztés keretében megvalósuló szoftver fejlesztés esetében kizárólag a Felhívás 2. mellékletében található TESZOR listában szereplő TESZOR szám alá tartozó szoftverek beszerzésének költsége támogatható.
- e) A Felhívás keretében egy domain név regisztráció és hozzátartozó webtárhely egyszeri díja számolható el maximum bruttó 40.000 Ft értékben, amennyiben a támogatást igénylő még nem rendelkezik domain névvel, a Felhívás 3.1.2.2. dc) pontban megjelölt honlap-fejlesztéshez kapcsolódóan. A domain név regisztráció csak a honlap-fejlesztéssel együtt számolható el.
- f) A domain név regisztrációhoz kapcsolódó új honlap fejlesztésének költsége maximum bruttó 200.000 Ft értékben számolható el a Felhívás 3.1.2.2. dd) pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan.



- g) Kizárólag a vállalkozói tevékenység végzésére szolgáló ingatlan (iroda- vagy üzlethelyiség) bérletének költsége támogatható, melyre legfeljebb az összköltség maximum 30%-a tervezhető, illetve számolható el maximális kiadásként.
- h) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költség-tételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- i) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- j) A támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- l) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- n) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- o) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- p) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- q) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- r) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előleg igénylés nem történik.
- s) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma bizonylatonként 500 000 Ft;
  - személyi jellegű költségek összesítője.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1. a) Foglalkoztatás	5.5. ba) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		Havonta bruttó 129 000 Ft/fő és a kapcsolódó adók, járulékok
3.1.2.1. b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5. de) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az 5.5. de) és az 5.5. fa) együttesen a felhívás 5.5. ba) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás 15%) és az 5.5. aa) + 5.5. de) + 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. a) Előkészítési tevékenység	5.5. aa) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	az 5.5. aa) + 5.5. de) + 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. b) Eszközbeszerzés	5.5. ca) Eszközbeszerzés költségei		Számítógép konfiguráció vagy laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli érték
3.1.2.2. c) Eszközbérlés,	5.5. da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		
3.1.2.2. d) Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés	5.5. da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2. e) Információs technológiafejlesztés	5.5. ca) Eszközbeszerzés		Domain név regisztráció és hozzá kapcsolódó

A fenti

	költségei		webtárhely egyszeri díja összesen bruttó 40 000 Ft
	5.5. cb) Immateriális javak beszerzésének költségei		Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft)
3.1.2.2. f) Egyéb immateriális javak beszerzése	5.5. cb) Immateriális javak beszerzésének költségei		
3.1.2.2 g) Piacra jutás támogatása	5.5. db) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2. h) Képzéseken való részvétel	5.5. dc) Képzéshez kapcsolódó költségek	az összes elszámolható költség	
3.1.2.2 i) Tanácsadás igénybevétele	5.5. dd) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	30 %	
3.1.2.2 j) Anyagbeszerzés	5.5. ea) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		
3.1.2.2 k) Általános vállalatirányítási tevékenység	5.5. fa) Egyéb általános (rezszi) költség	Az 5.5. de) és az 5.5. fa) együttesen a felhívás 5.5. ba) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás15%,) az 5.5. aa) + 5.5. de)+ 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	

korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) KATA-s adózás során fizetett tételes adó,
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás,
- c) levonható áfa,
- d) kamattartozás kiegyenlítés,
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
- f) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- g) deviza-átváltási jutalék,
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>13</sup>,
- j) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárusítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete.
- k) eszköz lízingelése,
- l) konyhai eszköz irodába,
- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség,
- n) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény,
- o) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- p) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- q) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- r) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- t) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- u) eszközök leszerelési költsége,
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- w) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

<sup>13</sup> A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a

támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. GINOP-5.2.2-14 program keretében jóváhagyott üzleti terv cash-flow előrejelzés táblázatának szolgáltató hitelesített és támogatást igénylő aláírt példánya (egybe szkennelt dokumentum).
2. GINOP-5.2.2-14 program keretében az Üzleti tervet jóváhagyó dokumentum, mely tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást igénylő által összeállított költségvetés a jóváhagyott üzleti tervnek megfelel.
3. A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata, vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okirata, (egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről).
4. GINOP-5.2.2-14 program keretében elvégzett, a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány.
5. Minden költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
  - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
  - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
  - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
  - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
  - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
  - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
  - eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
  - domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
  - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
  - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.**

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

#### 6. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;
- egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

#### 7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés – amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz iroda- vagy üzlethelyiség bérletet és a támogatást igénylő már rendelkezik bérleti szerződéssel:

Csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. TESZOR lista
3. TEÁOR lista
4. Szabad vállalkozási övezetbe tartozó települések listája
5. A komplex programmal fejlesztendő járások a 290/2014 Korm. rendelet alapján